

Башкортостан Республикаһы
Бакалы районы
муниципаль районы
Бакалы ауылының 1-се
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы



Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1
с.Бакалы
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

ИНН 0207003311 ОГРН 1020200612090 КПП 020701001
452650, Россия, Республика Башкортостан, Бакалинский район,
село Бакалы, улица Зотова, д.78
тел. (34742) 3-35-25; e-mail:baksosh 1@yandex.ru

БОЙОРОК

29.08.2025й.

№ 83

ПРИКАЗ

29.08.2025г

«Об организации работы школьной службы примирения»

На основании Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия приказа по школе от 29.10.2013г. № 520 «О создании Школьной Службы Примирения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОБУ СОШ №1 с.Бакалы школьную службу примирения в следующем составе:

1.1. Руководитель школьной службы примирения - Рябашева Алеся Борисовна, педагог-психолог.

1.2. Члены школьной службы примирения:

- Ташева Ильмира Рамильевна - психолог;
- Рыцева Залина Зуфаровна – социальный педагог;
- Злобина Оксана Александровна – заместитель директора по ВР;
- Тимиргазина Анэля Радиковна - обучающаяся 11 класса;
- Лобанова Яна Сергеевна – обучающаяся 11 класса;

- Бахтегареев Равиль Айратович – обучающаяся 11 класса;

- Ямалова Аделия Фларидовна – обучающаяся 11 класса;

- Валиуллин Айназ Алмазович – обучающаяся 11 класса.

2. Функциональные обязанности:

2.1.Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу Школьной Службы Примирения;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- нести ответственность за качество и эффективную деятельность службы;

- анализировать работу Школьной Службы Примирения.

2.2. Для членов Школьной Службы Примирения.

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу; - вести записи об итогах встреч.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

школы

А.А.Решетникова

